

Принято  
Педагогическим советом МКУДО  
«ДМШ с. Соболево»

Протокол №1  
От 27 января 2024 г.

Утверждаю  
Директор МКУДО «ДМШ с.  
Соболево»

\_\_\_\_\_ И.С. Крылов

09 февраля 2024 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа с. Соболево»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» и регламентирует деятельность Педагогического Совета по реализации государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (далее – Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета Школы**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка содержания методической работы;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, если иное не установлено федеральными законами;

2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3) определяет основные характеристики организации образовательного процесса:

- формирование контингента обучающихся;
- процедуру приёма обучающихся;
- решение о переводе обучающихся в следующие классы по итогам года;
- решение о переводе обучающихся в течение учебного года на иной вид образовательной программы или иной вид искусства внутри Школы, с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей);
- порядок обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- порядок и основание отчисления учащихся из состава обучающихся Школы;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок и основание сдачи обучающимися академической задолженности;
- порядок и основание повторного обучения обучающихся в том же классе;

- режим занятий обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- оказание платных услуг и порядка их предоставления;

4) рассматривает и принимает планы учебно-воспитательной и методической работы Школы;

5) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

6) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов;

7) разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;

8) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

9) рассматривает меры по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов для учреждений дополнительного образования;

10) подводит итоги учебной работы Школы за четверть, полугодие, учебный год, а также, результаты промежуточной и итоговой аттестации, причины и меры по устранению отсева обучающихся;

11) принимает решение о поощрении обучающихся за отличные успехи в учёбе и активное участие в творческой и концертно-просветительской деятельности Школы;

12) принимает решение о выдаче соответствующего документа об образовании;

13) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других структурных подразделений Школы, а также вопросы состояния охраны труда;

14) обсуждает меры и мероприятия по выполнению Школой нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей;

15) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в соответствии с Уставом учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета Школы**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете Школы;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета;

3) принимать, утверждать локальные нормативные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией;

4) приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Школы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;

3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Школы**

4.1. В Педагогический Совет входят: директор Школы, преподаватели и концертмейстеры.

4.2. Численный состав Педагогического Совета не ограничивается.

4.3. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Школы.

4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти. Заседания Педагогического Совета также могут проводиться дополнительно по инициативе Директора школы или Учредителя.

4.5. Заседания Педагогического Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей (2/3) от общего числа членов Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.

4.8. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

4.9. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива Школы сроком на один учебный год. В случае, если в штате только один преподаватель, он автоматически становится Секретарём Педагогического Совета.

4.10. Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором Школы.

## **5. Документация Педагогического Совета Школы**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

5.2. В протоколе указывается номер (от начала календарного года), дата заседания, количество присутствующих, повестка. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по истечении учебного года сшиваются между собой, нумеруются по количеству протоколов, скрепляются печатью и подписью директора.

5.6. Сшитые протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

**Протокол Педагогического совета  
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа с. Соболево»**

№1 от 27.01.2024 г.

Председатель: Крылов Илья Станиславович, директор;

Секретарь: Унтилова Елена Павловна, преподаватель по классу хоровых и теоретических дисциплин;

Всего педагогических работников: 2 человека, присутствовали: 2 человека;

Повестка дня:

1. Выбор Секретаря Педагогических Советов до конца 2023/2024 учебного года;

2. Утверждение Положения о Педагогическом Совете Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (в новой редакции);

3. Утверждение Плана работы Педагогического Совета Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево»

2. Отчисление обучающихся

Слушали:

Директора и преподавателя по классу гитары МКУДО «ДМШ с. Соболево» И.С. Крылова.

1. И.С. Крылов, предложил утвердить в качестве секретаря преподавателя по классу хоровых и теоретических дисциплин Унтилову Е.П.

2. И.С. Крылов предложил утвердить предложенное им Положение о педагогическом совете Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (в новой редакции).

3. И.С. Крылов предложил утвердить План работы Педагогического Совета до конца 2023/2024 учебного года.

4. На основании поданных заявлений родителей обучающихся, И.С. Крылов предложил Отчислить с 01.02.2024 года из числа учащихся МКУДО «ДМШ с. Соболево» следующих обучающихся:

1. Чекунов Кирилл Васильевич (1ДОП4, преподаватель И.С. Крылов);

2. Романов Артём Григорьевич (2ДПП5, преподаватель И.С. Крылов);

3. Суворова Мирослава Витальевна (1ДОП4, преподаватель Унтилова Е.П.)

В обсуждении данных вопросов приняли участие все присутствующие.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру Унтиловой Е.П. на должности Секретаря Педагогического Совета МКУДО «ДМШ с. Соболево»
2. Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (в новой редакции).
3. Утвердить План работы Педагогического Совета до конца 2023/2024 учебного года.
4. Отчислить с 01.02.2024 года из числа учащихся МКУДО «ДМШ с. Соболево» следующих обучающихся:
  1. Чекунов Кирилл Васильевич (1ДОП4, преподаватель И.С. Крылов);
  2. Романов Артём Григорьевич (2ДПП5, преподаватель И.С. Крылов);
  3. Суворова Мирослава Витальевна (1ДОП4, преподаватель Унтилова Е.П.)

Председатель

И.С. Крылов

Секретарь

Унтилова Е.П.

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа с. Соболево»**

**ПРИКАЗ**

от 09.02.2024 г.

№ 7

с. Соболево

**Об утверждении Положения о Педагогическом Совете  
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа с. Соболево» (в новой редакции) и Плана  
работы Педагогического Совета до конца 2023/2024 учебного года.**

На основании решения Педагогического совета МКУДО «ДМШ с. Соболево» №1 от 27.01.2024 г.,

Приказываю:

1. утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (в новой редакции).
2. Утвердить Секретаря Педагогического Совета
2. Утвердить План работы Педагогического Совета до конца 2023/2024 учебного года:

Дата	Предполагаемая повестка.
25.03.2024 г.	Подведение итогов III четверти, актуализация мероприятий на IV четверть.
27.05.2024 г.	Подведение итогов IV четверти, учебного года. Набор учащихся на новый учебный год

Директор  
МКУДО «ДМШ с. Соболево»

И.С. Крылов

С приказом ознакомлена:

Е.П. Унтилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430416

Владелец Крылов Илья Станиславович

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025