

Принято
Педагогическим советом МКУДО
«ДМШ с. Соболево»

Протокол №4
От 19 апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор МКУДО «ДМШ с.
Соболево»

_____ И.С. Крылов

Пр. №16 от 19.04.2024 г.

**Порядок приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств в Муниципальном казённом учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии со статьей 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессионального становления и развития обучающихся, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, а также последовательного прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия)

формируется по каждому направлению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной и общеразвивающей программе отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Приём проводится с 25 мая по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по предпрофессиональной и общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, и просмотры.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Учреждения.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.10. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам вступительных испытаний на основании заявлений родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора с 1 сентября текущего года.

3. Правила приёма детей

3.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, а также граждане других государств, проживающие на территории РФ, которые принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Возраст поступающих детей в Учреждение определяется в соответствии с Учебными планами и общеобразовательными программами:

- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» 4-6 лет со сроком обучения 1-2 года;

- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» 7-14 лет со сроком обучения 4 года;

- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (Гитара) 7-14 лет со сроком обучения 4 года;

- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» 7-14 лет со сроком обучения 4 года;

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» 7-9 лет со сроком обучения 8 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» 7-9 лет со сроком обучения 8 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (Гитара) 7-12 лет со сроком обучения 5 лет;

3.4. Родители (законные представители), с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, имеют право выбора общеобразовательной программы для обучения и срока ее реализации.

3.5. Родители поступающего ребёнка (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, в котором указывают сведения о ребёнке (Ф.И.О., дату рождения, адрес, класс

общеобразовательной школы/группу в д/с, отделение, на котором хочет обучаться ребёнок), сведения о родителях или законных представителях (Ф.И.О., место работы, должность, телефон), предоставляют медицинское заключение о здоровье ребёнка, копию свидетельства о рождении, справку о месте пребывания ребёнка.

3.6. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят проверку творческих способностей в виде приёмных испытаний в области:

- слух;
- память;
- ритм;

3.7. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией простым большинством голосов членов комиссии. По результатам отбора ведётся протокол, в котором отражается мнение каждого из членов комиссии о выявленных и поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. При приёме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Ребёнок имеет право обучаться на двух отделениях одновременно.

3.10. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее

окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 10 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа с. Соболево»**

ПРИКАЗ

от 19.04.2024 г.

№ 16

с. Соболево

Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево»

На основании решения Педагогического совета МКУДО «ДМШ с. Соболево» №4 от 19.04.2024 г.,

Приказываю:

утвердить Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево»

Директор
МКУДО «ДМШ с. Соболево»

И.С. Крылов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430416

Владелец Крылов Илья Станиславович

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025