

Порядок приема учащихся в МКУДО «ДМШ с Соболево»:

В Учреждение принимаются дети в возрасте:

- от 4 до 6 лет в группу «Раннего эстетического развития» со сроком обучения 2 года;
- от 6,6 до 9 лет на обучение по программам со сроком обучения 5-6, 8-9 лет;
- от 10 до 14 лет на обучение по программам со сроком обучения 3 года»

Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются:

на отделении фортепиано-8 (9) лет;

на отделении хорового пения –8 (9) лет;

на отделении Народные инструменты (гитара) – 5 (6)лет;

«Реализация **дополнительных общеразвивающих программ** дополнительного образования детей в области начального музыкального образования реализуются:

на отделении хорового пения – 3 года;

на отделении гитары – 3 года;

на отделении раннего эстетического развития – 2 года.

все дети, поступающие в Школу, проходят приемные испытания, порядок которых, утверждается Педагогическим советом Школы.

Документы необходимые для поступающих в ДМШ
<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• Копия свидетельства о рождении• Ксерокопия паспорта родителей, где прописаны дети• Справка о здоровье• Если ребёнок проживает с родственниками (бабушка, дедушка), документы на опеку без выплаты пособия• Составление договора с родителями обучающихся

при переводе в Школу из другого образовательного учреждения

.предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора,
- индивидуальный план учащегося,
- академическая справка о четвертных и текущих оценках;

Форма заявления

Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеобразовательных
программ»
директору МКУ ДО

«ДМШ с.Соболево»

И.Я. Жемчуговой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области:

музыкального искусства «Фортепиано»;
музыкального искусства «Хоровое пение»;
(нужное подчеркнуть) моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие музыкального инструмента _____

Д/с, общеобразовательная школа, класс, в которой обучается _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МКУ ДО «ДМШ с.Соболево», осуществляющими образовательный процесс.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МКУ ДО «ДМШ с.Соболево»

_____ / _____ / _____
(ознакомлен / не ознакомлен) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору МКУ ДО

«ДМШ с.Соболево»

И.Я.Жемчуговой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области:

**музыкального искусства,
раннего эстетического развития**

(нужное подчеркнуть)

по классу «_____» моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие музыкального инструмента _____

Д/с, общеобразовательная школа, класс, в которой обучается _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками ДШИ ст.Саратовской, осуществляющими образовательный процесс.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДШИ _____

(ознакомлен / не ознакомлен) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма заявления
о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн**

(для ребёнка)

(наименование оператора ПДн)

(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим _____ заявлением _____ я,
_____, своей волей и в своем
интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка**

(наименование оператора ПДн) _____,
либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности

(наименование оператора ПДн) _____ в результате универсального
правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение _____ (наименование организации-владельца сервера информационной системы *NetSchool*, если отличается от наименования оператора ПДн) _____ на основании Договора поручения № _____ от _____. _____. _____. Г.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в _____ (наименование оператора ПДн) _____ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-Mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

**Форма заявления
о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн
(для родителя)**

_____ (наименование оператора ПДн)

_____ (адрес оператора ПДн)

от _____ (фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим _____ заявлением _____ я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных** _____ (наименование оператора ПДн), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности _____ (наименование оператора ПДн) в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение _____ (наименование организации-владельца сервера информационной системы *NetSchool*, если отличается от наименования оператора ПДн) на основании Договора поручения № _____ от ____ . ____ . ____ Г.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в _____ (наименование оператора ПДн) письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____) подпись

расшифровка подписи

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-Mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС

Директор ДМШ: Жемчугова Ирина Яковлевна.