

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального казённого  
учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная  
школа с.Соболево»  
от 10.03.2018 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов работников  
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа с.Соболево»  
(МКУ ДО «ДМШ с.Соболево»)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с.Соболево» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с.Соболево» (далее - МКУ ДО «ДМШ с.Соболево») с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника учреждения, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

## **II. Используемые в положении понятия и определения**

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МКУ ДО «ДМШ с.Соболево», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **III. Круг лиц, подпадающих под действие положения**

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать Положение также физические лица, сотрудничающие с МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» на основе гражданско-правовых договоров.

## **IV. Конфликт интересов работников МКУ ДО «ДМШ с.Соболево»**

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- получение подарков за услуги;
- участие или работа в жюри конкурсных мероприятий;
- нарушение установленных в МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» запретов и т.д.

## **V. Основные принципы управления конфликтом интересов в МКУ ДО «ДМШ с.Соболево»**

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУ ДО «ДМШ с.Соболево».

## **VI. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Работники МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **VII. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

7.1. Для раскрытия конфликта интересов работники МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.2. МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ ДО «ДМШ с.Соболево»;
- увольнение работника МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» по инициативе работника;
- увольнение работника МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» и

работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ ДО «ДМШ с.Соболево».

#### **VIII. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

8.1. Должностными лицами МКУ ДО «ДМШ с.Соболево», ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор.

8.2. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

8.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

-председателя комиссии (директора);

-секретаря комиссии;

-членов комиссии.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии - по его желанию.

8.4. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

#### **IX. Ответственность работников МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» за несоблюдение Положения о конфликте интересов**

9.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» работник может быть привлечен к административной ответственности.

9.2. За непринятие работником МКУ ДО «ДМШ с.Соболево» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор.